

Etapes du projet :

Titre :	Date :	Objectifs :	Rôles :	Tâches :	Planifications :
Réunion 1	21.02.2013	Choix du projet, comprendre les compétences du C2i2e, déterminer le rôle de chacun, planifier notre travail pour la prochaine réunion, et la date de celle-ci.	Anna JAUGIN est secrétaire et récupère les traces des échanges ; Mylène LEROUX rempli les réponses générales et communes des compétences du C2i2e ; Krystalie OLIVIER est responsable des documents numériques ; Eve TEXIER se charge de la rédaction des dossiers de l'UE et de récupérer les preuves de la mutualisation.	Anna JAUGIN doit créer le dossier de mutualisation sur la <i>Dropbox</i> et y publier son compte-rendu de réunion. Mylène LEROUX doit commencer à remplir les premières compétences du C2i2e (B1 et B2). Krystalie OLIVIER doit trouver la feuille de position du B2i, répondre aux compétences B22, B41 et B43 et préparer les modèles de fiche-élève. Eve TEXIER doit faire la mise en page type des dossiers de l'UE. En outre, nous devons préparer notre projet pédagogique et récolter des informations concernant le contexte du stage.	La prochaine réunion se tiendra le mardi 5 mars 2013 de 10h à 12h, afin de mettre en commun nos projets pédagogiques et les peaufiner avant que le stage ne commence.
Préparation personnelle	Pour le 08.03.2013	Scénario pédagogique, contexte du stage		Récupérer les informations concernant : le matériel informatique, la disposition de ce matériel, le niveau des élèves. Rédiger et publier son scénario avec ces informations.	
Réunion 2	05.03.2013	Adapter les scénarios pédagogiques avec les informations recueillies sur le lieu de stage de chaque membre du groupe. Faire le point sur le travail à réaliser pour chaque membre pour cette réunion et celle à venir.		Eve & Mylène : créer la bibliothèque, refaire le scénario pédagogique en incluant les modifications apportées par le groupe (revoir la séance 0), questions à l'instituteur, fiches élèves, support et continuer de compléter quelques compétences. Krystalie : questions à poser au prof à propos du matériel disponible et aider les autres avec leur fiche-élève. Anna : compléter la B13, installer open office dessin sur l'ordinateur, faire le compte rendu de cette réunion.	La prochaine réunion se tiendra le dimanche 17 mars 2013 de 14h à 15h, afin d'ajuster notre projet et s'entraider en cas de difficultés.
Stage	11 au 22.03.2013	Mettre en place le projet		Nous devons noter les ajustements mis en place pendant les 2 semaines de stages et récolter des traces des travaux TICE menés.	Il est prévu une réunion facultative pour le 04.04.13 en cas de problème concernant le C2I2E ou par rapport au scénario pédagogique mis en place durant le stage.
Réunion 3	17.03.2013	Bilan et discussion sur les séances effectuées en classe Mise au clair sur les séances à venir durant le stage et remédiation Réponses aux questions et problèmes rencontrés			
Travail personnel	Avant fin mars	Répondre aux compétences		Nous devons répondre aux compétences et se partager les commentaires des PIUFM. Nous devons ensuite remplir les dossiers de l'UE en s'appuyant sur les compétences du C2i2e.	
Validation du C2i2e	Avant fin mai	Rendre le dossier 5 pour l'UE			