

FICHE MÉTHODE : L'ANALYSE DE DOCUMENT(S) D'HISTOIRE OU DE GÉOGRAPHIE

Objectif : Répondre à un sujet en utilisant un ou deux documents.

1) ÉTUDIER LE SUJET

- **Lire le sujet qui donne l'idée générale et le délimiter dans le temps et dans l'espace** :

Qui? Quoi? Quand? Où?

- **Lire les consignes qui accompagnent le sujet** : Il faut identifier tout ce qui vous est demandé.

Ex. : "Vous présenterez le document...puis vous montrerez...et enfin vous indiquerez les limites du document".

2) METTRE EN RELATION CONSIGNES, DOCUMENT ET CONNAISSANCES

- **Il faut identifier** :

- le type de document, sa source
- l'auteur, le destinataire,
- la date du document, son contexte (historique ou géographique).

- **Comprendre le document** en repérant quelles sont les informations essentielles à expliquer.

- **Expliquer avec ses connaissances personnelles** (notions et cas semblables vus en cours).

- **Réfléchir aux limites du document** : Quels aspects du sujet sont absents ? Le document est-il fiable ?

- **Si il y a deux documents, il faut les comparer** : En quoi se complètent-ils ou en quoi s'opposent-ils ?

3) RÉDIGER

- **une courte introduction** rappelant le sujet.

- **une réponse organisée en paragraphes** en respectant les consignes : il faut **citer** le document et **l'expliquer** avec des connaissances précises.

- **une conclusion** qui montre ce que le document nous a appris.

ATTENTION : ÉCUEILS À ÉVITER !!!

- **Faire de la paraphrase** : c'est-à-dire citer, voire mal recopier le document sans rien expliquer.
- **Oublier le document en récitant son cours sur la période** : Vous n'avez pas respecté les consignes.
- **Ne pas avoir d'esprit critique** : Ne pas savoir apprécier le caractère excessif ou la partialité du document (*ex* : *propagande, publicité*)