















Plan
Particulier de
Mise en
Sûreté

Elaboré (mois - année):

Ecole:

Ville:

VILLE DE : ECOLE :							
DIRECTEUR (-TRICE) : Téléphone fixe : Téléphone portable :							
Courriel:		Tele	phone po	i tubic .			
	Enseignants	S		Classe	Non	ıbre d'élèves	
RISQUES ENCO	OURUS PAR L'EC	COLE:					
Document Communal Synthétique réalisé le :							
(établi par le Préf	fet, consultable en M	1airie)					
Document d'Information Communal sur les risques majeurs réalisé le :							
	uirie et mis à dispos						
Entourer: Inc	ondation – Mouvem	ent de terrain –	Séisme –	Feu de forê	t – Accident in	dustriel	
<u>Entourer</u> . The	mation – Wouvem	ent de terram –	Scisific –	r cu de fore	t – Accident in	dustrici	
	Accident de tr	ransport matière	es dangere	uses – Rup	ture de barrage		
CONTACTS							
	NI I- I-						
	Nom de la personne	Téléphone		Courriel		Courriel	
Mairie	Personal						
Pompiers							
Gendarmerie							
DDE							
Médecin(s)							
LIEU(x) DE MIS	SE EN SURETE						
Dans l'école : A l'extérieur de l'école :							

ANNUAIRE DE CRISE

SERVICES	CONTACT	TELEPHONE	COURRIEL
Education Nationale:			
Inspection Académique	M. Michel MOREAU		
Circonscription	M.		
Collège de secteur :	M.		
Mairie :			
Maire	M.		
Service Education	M.		
Services Techniques	M.		
Secours:			
Pompiers			
Médecins			
SAMU			
Extérieurs :			
Francer Inter			
Radios Locales conventionnées :			
Préfecture : Sécurité civile			

MISSIONS DES PERSONNELS

04 68	Responsable de la Cellule de crise ✓ Déclencher l'alerte, activer le PPMS ✓ S'assurer de la mise en place des différents postes
04 68	
	✓ Organiser les communications internes
06	✓ Rassembler les fiches effectifs
	✓ Etablir les liaisons avec :
	Autorités départementales – Mairie – Secours – Familles
	✓ Donner le signal de fin d'alerte
	Domier to digital do tim d diorec

MISSION	NOM	
Locaux: Couper les circuits (si nécessaire): gaz, ventilation, chauffage, électricité	M.	
Pour chaque lieu de mise en sûreté: Organiser le déplacement Assurer l'encadrement Remplir les Fiches effectifs Transmettre tous les renseignements au Directeur Organiser les locaux Gérer l'attente Prendre en charge les	M. M. M. M. M.	Cette fiche sera à transmettre au Directeur par le moyen interne de liaison retenu Utiliser la Malette Première Urgence Utiliser la Malette Première Urgence
spécificités des élèves Contrôler les accès de l'école :	M	Compléter les fiches individuelles d'observation (à remettre aux secours)

PLAN DE L'ECOLE DANS LA COMMUNE

(mettre en évidence les voies d'accès à l'école)

PLAN DE L'ECOLE

<u>Légende</u>



Cellule de crise

Lieu(x) mise en sûreté interne



Locaux à risques

Coupure gaz
Coupure électricté
Coupure eau
Coupure mazout
Coupure ventilation