



COMPTE RENDU n°8 REUNION DU 29 avril 2009

Présents : Hélène, Mathieu, Gaëlle

	Pour action
<i>Nota : en couleur, les rappels du CR n° 7</i>	
⇒ Cartes d'adhérents 2009 : <ul style="list-style-type: none"> - Impression - Plastification 	⇒ Gaëlle ⇒ Mathieu
⇒ Mails aux contacts sur place : <ul style="list-style-type: none"> - directeur hôpital de Tamatave : en attente de sa réponse - contact local du Lions : en attente du dossier-type pour l'envoyer en même temps - Fred : nous avons eu son retour, il est intéressé par notre démarche et nous renvoie vers sa soeur Valérie Zafindravaka (présidente de la Chambre Economique de Tananarive) qui a l'habitude de gérer ce genre d'action. - Contacter Jeannot (association Mitsinjo) à propos de l'achat des moustiquaires auprès d'US AID. 	⇒ Hélène ⇒ Hélène ⇒ Hélène
⇒ Observation des comptes : <ul style="list-style-type: none"> - Question Caisse d'Epargne à propos du n°SIREN : en attente de leur réponse. - Dans le tableau de comptes, rajouter une colonne "détail de l'opération" (permettant la décomposition des dépôts par exemple) - Mise à jour des tableaux de comptes 	⇒ Mathieu ⇒ Mathieu
⇒ Cartes de visite : choix de la version 5. A imprimer	⇒ Gaëlle
⇒ N° SIREN : demande en cours (finaliser le dossier de demande de subvention lorsqu'il sera obtenu)	⇒ Hélène
⇒ Explorer les autres possibilités de subventions auprès du Conseil Général et du Conseil Régional	⇒ Mathieu
⇒ Dossier-type : à finaliser	⇒ Hélène
⇒ Médecin-référent : en attente du dossier-type. Se rapprocher de l'hôpital de St Quentin	⇒ Hélène

<p>⇒ Base de contact presse :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Récupérer une base de contact presse locale existante - Présenter le dossier-type à Marie-Anne pour avis <p>⇒ Blog :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bibliographie : en cours - Appel à dons : en cours - Créer une partie "privée" où pourront être stockées des données communes telles que la base de contact. - Rajouter un note rappelant les objectifs précis de l'association <p>⇒ Liste des groupes "subventions et dons de microscope" :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hélène a commencé à contacter par mail des connaissances travaillant dans des entreprises susceptibles de nous fournir des microscopes d'occasion. - Possibilité de faire une demande auprès de la fondation EDF. Se renseigner plus précisément. - Rentrer dans la base de contacts les coordonnées trouvées depuis le mois dernier : lycées, hôpitaux, labos, facultés, entreprises... - A partir de la base de contacts, préparer des étiquettes et des courriers à en-tête. <p>⇒ Mme Gibet (Rotary Amiens) : courrier expédié</p> <p>⇒ Assemblée Générale :</p> <ul style="list-style-type: none"> - elle sera menée le même jour que la réunion de mai, soit le jeudi 28 mai 2009. Pour ce jour, préparer : <ul style="list-style-type: none"> - la clôture des comptes 2008 + budget prévisionnel - le rapport moral - le rapport d'activité <p>⇒ Divers :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Penser l'année prochaine à organiser une animation pour la Journée du paludisme (25 avril) 	<p>⇒ Hélène</p> <p>⇒ Gaëlle ⇒ Gaëlle ⇒ Gaëlle</p> <p>⇒ Hélène</p> <p>⇒ Gaëlle</p> <p>⇒ Tous</p> <p>⇒ Hélène</p> <p>⇒ Mathieu ⇒ Hélène ⇒ Gaëlle</p>
---	--

Prochaine réunion : jeudi 28 mai